

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP Duque de Ríansares

Código del centro

16002321

Curso académico

2025/2026

Fecha del informe

30/10/2025

Versión

30-10-2025 00:00:26

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
22-10-2025	29-10-2025	14:00	PRIMARIA 6º C	Realizada	Ordinaria

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

En nuestro centro son constantes las altas y bajas de alumnado a lo largo del curso, matriculándose el curso pasado a 117 alumnos/as una vez comenzado el curso. Desde el inicio del presente curso se han realizado unas 43 matriculaciones que generan constantes desafíos. Esta situación da lugar a grupos con niveles curriculares diversos, alumnado con desconocimiento del idioma y otras dificultades que requieren atención específica. Al no haberse contemplado el nuevo alumnado en la solicitud de cupos, resulta complejo para el equipo de orientación y apoyo ofrecer la atención adecuada a aquellos alumnos/as que lo requieren. Además, este aumento de matriculación ocasiona una considerable carga administrativa, ya que se incrementan las solicitudes de asistencia en procesos de admisión, matrícula o gestión de becas.

Este curso comenzamos con dos niveles que superan la ratio y se ha dotado al centro de horas para trabajar la codocencia en esas aulas. Se ha establecido todo este horario para el nivel de segundo de primaria, siempre que no surjan nuevas necesidades en cuarto, siendo dos docentes las que darán las áreas de lengua, matemáticas, conocimiento, plástica y proyecto.

Contamos con una docente asignada para la implementación del Plan de Refuerzo Educativo (Prepara-T+) para 5º y 6º de Primaria y también con una docente que desarrollará el Programa de Cooperación Territorial de Competencia Lectora (PCT de competencia lectora) en 5 años y 1º de Primaria.

Para prevenir el absentismo se prioriza el seguimiento de la asistencia diaria y la activación del protocolo correspondiente cuando sea preciso.

Asimismo, continuamos con nuestro compromiso con el Plan de Igualdad y Convivencia del centro, marcándonos como objetivo promover la igualdad entre niños y niñas desde edades tempranas. Enfatizamos la importancia de una convivencia basada en el respeto, rechazando cualquier tipo de discriminación de género, extendiendo este objetivo a toda la Comunidad Educativa.

Por otro lado, el Plan Digital de Centro se ajustará conforme a las necesidades expresadas en las propuestas de mejora y los resultados de los cuestionarios de Competencia Digital Docente. También continuaremos con el Proyecto de Innovación Educativa que se está

desarrollando en el centro y que se concluye este curso.

Se mantienen los servicios complementarios de Transporte Escolar y Aula Matinal y Comedor, con especial esfuerzo para optimizar éste último, siguiendo las propuestas de mejora señaladas en la actuación prioritaria que se hizo en el centro e invirtiendo gran parte del tiempo para realizar las gestiones necesarias para garantizarlo desde el inicio de curso a pesar de todas las dificultades que se están enfrentando para conseguirlo.

Respecto al análisis del rendimiento del alumnado, el elevado número de alumnos/as que requieren atención individualizada en las aulas supone un incremento en la necesidad de apoyos. En cuanto a los resultados académicos, a nivel general, se observan dificultades en la comprensión lectora, la expresión y la ortografía, en el área de lengua; y en la resolución de problemas y la abstracción, en el área de matemáticas.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Mejorar la dotación de material para atender las necesidades educativas del alumnado. Reorganizar y optimizar los apoyos ordinarios para atender al alumnado que lo requiera.:

Objetivo: Garantizar una atención educativa inclusiva mediante la mejora de los recursos disponibles en el centro				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Diagnóstico de necesidades por niveles y etapas.	Inicio de curso Sesiones de evaluación	Jefatura de estudios EOA	Evaluaciones Reuniones de ciclo	Sesiones de evaluación
Organización de los apoyos según las necesidades detectadas.	Inicio de curso Cuando se detecten nuevas necesidades	Jefatura de estudios EOA	Horarios Personales	
Registro de los refuerzos ordinarios.	Mensual	Docentes Jefatura de estudios	Ficha de registro Personales	

- Fomentar el uso de metodologías activas, los recursos digitales del centro, el trabajo cooperativo, el aprendizaje basado en proyectos,...:

Objetivo: Promover el desarrollo competencial del alumnado				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Utilización de metodologías activas, trabajo cooperativo, recursos digitales y aprendizaje basado en proyectos.	A lo largo del curso	Claustro	Propios	Reuniones de ciclo Actas de evaluación
Desarrollo de las Programaciones Didácticas con la inclusión de metodologías activas, trabajo cooperativo¿		Claustro	Propios de las PPDD	
Actualización y desarrollo del Plan de Lectura del centro		Claustro Coordinadora	Propios del Plan	Memoria final Plan de mejora

- Mejorar la dotación para el alumnado con necesidades educativas y organizar espacios para trabajar con metodologías activas. Establecer reuniones con el EOA/E. TEA para realizar los Planes de Trabajo en horario complementario. :

Objetivo: Optimizar la dotación para el alumnado con necesidades educativas y coordinarse para la realización de los Planes de Trabajo de este alumnado				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Revisión de la dotación de materiales adaptados a las necesidades educativas del alumnado	Primer trimestre	EOA E. TEA	Inventario	Informe de necesidades
Adquisición y redistribución de materiales y recursos adaptados	Segundo trimestre	Equipo Directivo EOA E. TEA	Presupuesto del centro Materiales	Registro/ inventario de recursos
Reorganización de espacios para el trabajo con diferentes metodologías	A lo largo del curso	Docentes	Mobiliario Materiales	Participación del alumnado
Utilización de las sesiones complementarias para reuniones de los docentes con EOA/E. TEA para la elaboración de los Planes de	A lo largo del curso	Docentes EOA E. TEA	Calendario de reuniones Horarios docentes Plan de	Seguimiento de los Planes elaborados

Trabajo			Trabajo	
---------	--	--	---------	--

- Realizar el programa desde la tutoría con el asesoramiento del especialista de AL.
Desarrollar el PCT de competencia lectora. :

• **Objetivo: Trabajar la estimulación al lenguaje para detectar posibles problemas y mejorar la competencia lectora del alumnado**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Inclusión en la práctica educativa del programa de estimulación oral y prevención de errores articulatorios.	A lo largo del curso	Docentes de infantil Maestra de Audición y Lenguaje Docente del PCT	Programa de estimulación del lenguaje Personales	Sesiones de evaluación
Elaboración del programa de estimulación y búsqueda de materiales para su realización.	Primer trimestre	Docentes de infantil Maestra de Audición y Lenguaje		
Desarrollo del PCT de competencia lectora en Infantil 5 años y 1º de Primaria	A lo largo del curso	Responsable Docente del PCT	Propios del programa	Sesiones de evaluación Memoria del programa
Apoyo, coordinación y asesoramiento	A lo largo del curso	Docentes de Audición y Lenguaje EOA	Personales	Sesiones de evaluación

- Crear herramientas a nivel de centro para trabajar la autoevaluación y la coevaluación.
Realizar formación para trabajar estos aspectos en educación Infantil.:

• **Objetivo: Trabajar con el alumnado la autoevaluación y coevaluación**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Aplicación de la autoevaluación (autocorrección de tareas, listas de verificación, semáforos o paneles de autoevaluación...) y de la coevaluación del alumnado (intercambio de tareas, críticas	A lo largo del curso	Docentes	Listas Paneles Dianas	Las herramientas utilizadas en cada caso

constructivas, dianas de evaluación...) para la mejora de la práctica educativa				
Creación de herramientas a nivel de centro para su aplicación con el alumnado			Digitales Teams	Plan de mejora
Formación sobre coevaluación y autoevaluación en Educación infantil		Coordinadora de formación Docentes de infantil	Materiales Personales	Participación del profesorado

- Dotar de libros y cuentos en lengua inglesa, uso de los recursos digitales, promover actividades de centro desde el área y trabajar el vocabulario de las celebraciones que se realicen durante el curso. :

Objetivo: Promover la comunicación en lengua inglesa en el centro				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Revisión y dotación de libros/cuentos en lengua inglesa	A lo largo del curso	Coordinadora Biblioteca Docentes de inglés	Registro de materiales	Participación del alumnado Plan de mejora
Señalización de espacios del centro en lengua inglesa		Docentes de inglés	Materiales	Plan de mejora
Inclusión de los recursos digitales del centro para el trabajo desde el área		Docentes de inglés	Materiales	
Coordinación con los tutores/as para trabajar el vocabulario de las efemérides que se celebren en el centro.		Docentes de inglés Tutores/as	Personales	

- Concienciar a las familias, desde infantil, de la importancia de la asistencia continua a clase. Informar al inicio de curso del protocolo y facilitar la hoja de derivación. Tener un mayor control de la asistencia para iniciar el protocolo a la mayor brevedad.:

Objetivo: Prevenir el absentismo escolar mediante el seguimiento continuo y la prevención temprana				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Detección de patrones de absentismo escolar desde la etapa de Educación Infantil.	A lo largo del curso	Tutores/as Orientadoras PSC	Registros de asistencia	Reuniones con tutores/as sobre la eficacia del proceso de identificación de las causas. Entrevistas con las familias implicadas Informe de los casos detectados Revisión de la evolución del absentismo
Información sobre el protocolo de absentismo a docentes y familias.		Equipo Directivo Orientadoras PSC	Materiales propios	
Registro de las ausencias y retrasos en la plataforma de forma regular.		Tutores/as	EducamosCLM	
Inicio del protocolo de absentismo.	Cuando sea necesario	Tutor/a Orientadoras PSC Equipo Directivo	Normativa	
Coordinación periódica y sistemática con los Servicios Sociales para los casos que requieran seguimiento e intervención	Cuando sea necesario	Orientadoras PSC Equipo Directivo	Medios informáticos Entrevistas	

- Potenciar las acciones formativas animando al claustro a participar en ellas y continuar con la formación en nuevas tecnologías e innovación.:

• **Objetivo: Promover las acciones formativas para el desarrollo profesional docente**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Información sobre el Plan de formación ante emergencias de protección civil y realización del mismo por la dirección del centro, la coordinadora de prevención y todo el profesorado que esté interesado.	Primer trimestre	Equipo Directivo Coordinadora prevención	Personales CRFP	Plan de mejora Participación del profesorado
Información periódica de las acciones formativas que ofrece el CRFP	A lo largo del curso	Coordinadora	Personales	
Recogida y consideración de las propuestas y necesidades del profesorado para la planificación de seminarios, grupos de trabajo o cursos en centro.	Primer trimestre	Coordinadora Claustro	Personales Materiales	

- Desarrollar Plan de formación ante Emergencias de protección civil:

Objetivo: Desarrollar el Plan de formación ante Emergencias de protección civil				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realización de la formación online por parte del profesorado	Primer trimestre	Directora Coordinadora de prevención	CRFP	Evaluación del curso
Planificación de las actuaciones para el desarrollo del plan	Primer trimestre	Equipo Directivo Coordinadora de prevención	Personales Materiales	Plan de mejora
Formación para el alumnado, al menos dos horas, preferiblemente desde la tutoría	Segundo y/o tercer trimestre	Tutores/as	Materiales Personales	Plan de mejora Participación del alumnado
Difusión de la guía didáctica para las familias y de la formación que les compete.	Cuando esté disponible	Equipo Directivo	Materiales	Participación de las familias

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Trabajar la resolución de conflictos de forma asertiva. Mejorar la gestión de los partes de convivencia de forma ecuánime entre el profesorado presente. Continuar con la formación en prácticas restaurativas haciéndola extensiva a todo el profesorado e implicarlo en el desarrollo de las actuaciones del PIC. Elaborar un sociograma de convivencia para conocer la situación emocional del alumnado. Fomentar la participación del alumnado a través del programa de mediación. :

Objetivo: Desarrollar actuaciones para favorecer la convivencia, la prevención y la resolución de conflictos, implicando al alumnado en la resolución de conflictos y en la creación de un clima de convivencia positiva				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Actualización y desarrollo del Plan de Igualdad y Convivencia del Centro	A lo largo del curso	Claustro Coordinadora	Plan de Igualdad	Plan de mejora
Profundización en la modificación		Claustro	Materiales	

de conductas negativas y refuerzo de conductas positivas mediante sistemas de mediación, recompensas y refuerzos, y con implicación de las familias			Personales	
Realización de formación relacionada con las prácticas restaurativas, haciéndola extensiva a mayor número de docentes	Segundo y tercer trimestre	Coordinadora	Personales	Plan de mejora Valoración de la formación

- Adaptar el plan de acogida para el nuevo alumnado y/o profesorado. Entregar a las familias un documento o infografía para informar sobre las NOFC.:

- Objetivo: Mejorar el proceso de integración del nuevo alumnado, profesorado y familias en el centro educativo.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Actualización del plan de acogida.	A lo largo del curso	Equipo Directivo Orientadoras	Documentación del plan	Plan de mejora
Diseño de infografía informativa para las familias con la información básica del centro	Primer trimestre	Equipo Directivo Orientadoras	Materiales	
Creación de panel informativo para el profesorado	Inicio de curso	Directora	Genially Documentos del centro	
Difusión del material informativo al nuevo alumnado, profesorado y familias.	Primer trimestre	Tutores/as Equipo Directivo	Materiales Web del centro	Publicación en la web

- Promover, desde el PIC, una actividad trimestral obligatoria para todos los niveles para mejorar la convivencia. Realizar encuestas o sociogramas para obtener información del alumnado sobre sus preocupaciones. :

- Objetivo: Desarrollar actividades periódicas, en los diferentes niveles educativos, para la mejora de la convivencia en el centro**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Impulso, desde el Plan de	Trimestral	Coordinadora	Materiales	Memoria del

Igualdad, de una actividad trimestral, en todos los niveles, para mejorar la convivencia		Claustro	Personales	Plan Plan de mejora
Elaboración de encuestas y/o sociogramas para conocer las preocupaciones y la situación emocional del alumnado del centro	A lo largo del curso		Materiales	Plan de mejora Participación del alumnado

- Continuar fomentando el uso de Educamos como canal oficial con las familias. Realizar una jornada de convivencia.:

Objetivo: Potenciar la comunicación y participación de todos los miembros de la comunidad educativa en diferentes ámbitos de la vida del centro				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Comunicación con las familias a través de EducamosCLM como canal oficial del centro.	A lo largo del curso	Claustro	Plataforma EducamosCLM	Plan de mejora
Realización de una jornada de convivencia con la colaboración de AMPA y familias.	Final de curso	Claustro Familias	Materiales Personales	

- Continuar con la Prevención del acoso escolar:

Objetivo: Fomentar actuaciones para la prevención del acoso escolar				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Sensibilización y fomento, en el conjunto del alumnado, de actitudes de tolerancia, solidaridad, prevención del acoso y ciberacoso escolar, así como la prevención de la violencia de género, el respeto a las diferentes identidades, orientaciones sexuales y a las personas con discapacidad	A lo largo del curso	Claustro EOA	Propios del centro	Continua
Participación en el programa AMFORMAD	Segundo Trimestre	Directora Orientadora	Propios de la actividad	Valoración de la actividad
Difusión del protocolo de acoso	Primer	Directora	Protocolo	Continua

escolar para detectar posibles casos con rapidez	trimestre	Orientadoras	Plan de Igualdad	
Aplicación del protocolo de acoso	Cuando sea necesario	Equipo Directivo Comisión	Protocolo Personales	Entrevistas informe final

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Continuar con la actividad intercentros que se realizó en Navidad. Coordinar con los centros de secundaria la transmisión de información y Planes de Trabajo del alumnado con medidas de inclusión, asistiendo orientador/a, PT y AL de ambos centros. :

Objetivo: Favorecer la coordinación con otros centros educativos de la localidad y fomentar la realización de actividades conjuntas				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reunión inicial para la coordinación de centros	Primer trimestre	Jefatura de estudios Orientadora	Personales	Acta de reunión
Desarrollo de reuniones de las áreas de lengua, matemáticas e inglés para ajustar y coordinar el desarrollo de las programaciones de 6º de Primaria y 1º de ESO.	Trimestral	Docentes	Programaciones Didácticas Resultados académicos	
Reunión de traspaso de información del alumnado	Final de curso Septiembre	Orientadora Tutores/as 6º Personal IES Personales escuelas infantiles	Informes del alumnado	
Coordinación de centros y AMPAS de la localidad para el desarrollo de la actividad intercentros del primer trimestre.	Primer trimestre	Directores/as AMPAS Ayuntamiento	Reuniones Materiales Personales	Valoración de alumnado y profesorado

Realización de jornada de puertas abiertas	Segundo trimestre	Equipo Directivo Orientadora AMPA	Personales Materiales	Plan de mejora Participación de las familias
Desarrollo del proceso de nuevas escolarizaciones (evaluación psicopedagógica del alumnado que lo requiere)	Febrero	Orientadora Personal escuelas infantiles	Personales Evaluación	informes

- Elaborar un directorio con los servicios disponibles y datos de contacto y ampliar las actuaciones con otros centros e instituciones, como la visita al centro de salud. :

Objetivo: Favorecer las actuaciones conjuntas con otros centros, biblioteca pública, centros de salud y otros servicios e instituciones				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Coordinación con los bibliotecarios de la localidad para la programación de actividades.	A lo largo del curso	Coordinadora Plan de Lectura Biblioteca Pública	Personales	Plan de mejora
Conocimiento y participación en los programas y actividades que ofrecen las instituciones locales (Centro de la Mujer, Centro de día,...)		Equipo Directivo Instituciones		
Programación de charlas sobre acoso escolar y ciberacoso, emociones, violencia... impartidas por agentes externos (Guardia Civil, AMFORMAD,...)				
Participación en el Plan Director con charlas y exhibiciones		Equipo Directivo Guardia Civil		
Elaboración de un directorio con los servicios disponibles ampliando así las posibles actuaciones con centros e instituciones		Equipo Directivo Claustro	Directorio	

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

- Trabajar la resolución de conflictos de forma asertiva. Mejorar la gestión de los partes de convivencia de forma ecuánime entre el profesorado presente. Continuar con la formación en prácticas restaurativas haciéndola extensiva a todo el profesorado e implicarlo en el desarrollo de las actuaciones del PIC. Elaborar un sociograma de convivencia para conocer la situación emocional del alumnado. Fomentar la participación del alumnado a través del programa de mediación. :

- Objetivo: Desarrollar actuaciones para favorecer la convivencia, la prevención y la resolución de conflictos, implicando al alumnado en la resolución de conflictos y en la creación de un clima de convivencia positiva**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Actualización y desarrollo del Plan de Igualdad y Convivencia del Centro	A lo largo del curso	Claustro Coordinadora	Plan de Igualdad	Plan de mejora
Profundización en la modificación de conductas negativas y refuerzo de conductas positivas mediante sistemas de mediación, recompensas y refuerzos, y con implicación de las familias		Claustro	Materiales Personales	
Realización de formación relacionada con las prácticas restaurativas, haciéndola extensiva a mayor número de docentes	Segundo y tercer trimestre	Coordinadora	Personales	Plan de mejora Valoración de la formación

- Promover, desde el PIC, una actividad trimestral obligatoria para todos los niveles para mejorar la convivencia. Realizar encuestas o sociogramas para obtener información del alumnado sobre sus preocupaciones. :

- Objetivo: Desarrollar actividades periódicas, en los diferentes niveles educativos, para la mejora de la convivencia en el centro**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Impulso, desde el Plan de Igualdad, de una actividad trimestral, en todos los niveles, para mejorar la convivencia	Trimestral	Coordinadora Claustro	Materiales Personales	Memoria del Plan Plan de mejora

Elaboración de encuestas y/o sociogramas para conocer las preocupaciones y la situación emocional del alumnado del centro	A lo largo del curso		Materiales	Plan de mejora Participación del alumnado
---	----------------------	--	------------	---

- Dar flexibilidad al centro para organizar el recurso de Prepara-T+ y diferenciar cuándo se trabaja el programa o las funciones de PT. Reducir la burocracia y centrarse en las necesidades del alumnado. Realizar la programación y compartir materiales para la realización de la docencia compartida. :

Objetivo: Prevenir el fracaso escolar con la participación en los programas de la Consejería				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Participación en el VI Plan de Éxito Educativo.	Todo el curso	Equipo Directivo EOA	Personales	Plan de mejora Memoria del EOA
Análisis de las necesidades del centro y selección de alumnado destinatario estableciendo el horario de la docente para optimizar el recurso	Primer trimestre	Equipo Directivo EOA	Personales	Evaluación inicial
Organización de intervenciones diferenciadas cuando se trabaje de especialista de Pedagogía Terapéutica o responsable del programa Prepara-T+	Primer trimestre	Jefatura de estudios Orientadora Docente del programa	Programación Horarios	Plan de mejora Memoria EOA
Formación para el desarrollo del programa Prepara-T+	Septiembre-Octubre	Directora Docente del programa	CRFP	Aplicación de los contenidos del curso
Coordinación con tutores/as para la elaboración de las plantillas del Proyecto Inclusivo de Aula	A lo largo del curso	Docente del programa Tutores/as	Personales Actas	Seguimiento y modificaciones en el desarrollo del programa
Elaboración de materiales para el desarrollo de la docencia compartida		Docente del programa Otros docentes	Personales Materiales	Participación del alumnado Resultados de las actividades

- Continuar con los programas de fruta y lácteos (estableciendo tiempo para la toma antes del recreo); de Lengua, Cultura y Civilización Rumana (dar la posibilidad de ofertarlo a otras culturas y/o realizar una jornada de convivencia). :

Objetivo: Mejorar la implementación de los programas que se desarrolla en el centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Participación en el Programa de consumo de frutas, hortalizas y leche estableciendo el calendario y los tiempos para las tomas.	Segundo y tercer trimestre	Equipo Directivo Docentes	Personales Propios del programa	Cuestionarios
Desarrollo eficiente del programa del Banco de Libros, fomentando la reutilización de materiales escolares y promoviendo la igualdad de oportunidades	Primer trimestre	Equipo Directivo	Personales Materiales EducamosCLM	Registros de entrega Acta reunión
Identificación y distribución de los libros de texto	Septiembre	Equipo Directivo Responsable		
Recepción, clasificación y revisión de los libros de texto	Junio	Equipo Directivo Responsable Comisión		

Objetivo: Desarrollar el programa de Enseñanza de Lengua, Cultura y Civilización Rumana (ELCO) para facilitar e impulsar su conocimiento, proporcionando una formación que permita salvaguardar su identidad, viviendo su cultura con respeto a la del país de acogida.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reunión inicial con la docente acreditada para el desarrollo del programa de Lengua, Cultura y Civilización Rumana (ELCO) y establecimiento del horario y espacios del centro.	Septiembre	Directora	Personales	Memoria del programa
Envío de la documentación solicitada del programa ELCO	A lo largo del curso	Docente Directora	Personales Anexos	
Cooperación con las	A lo largo	Docente	Personales	

familias para facilitar la comunicación con el profesorado a fin de establecer mecanismos que favorezcan su participación en el proceso educativo de sus hijos/as dentro del programa ELCO.	del curso			
Realización de actividades presenciales opcionales que ofrezcan conocimientos fundamentales sobre la lengua, historia, geografía y la cultura rumana, a fin de facilitar su re-inserción en el sistema de enseñanza rumano y en la sociedad.	A lo largo del curso	Consejería de Educación Ministerio de Educación, Investigación y Juventud de Rumanía Docente	Enciclopedias en línea y libros de texto. Google Classroom	Inspecciones Memoria del programa Informes

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Recoger al alumnado de comedor (infantil y 1º de Primaria) 5 minutos antes de la salida. Valorar la inclusión de medidas para el alumnado becado que no acude al centro de forma reiterada y no justificada las ausencias para que se haga un buen uso del servicio.:

Objetivo: Garantizar el correcto desarrollo del servicio de Comedor Escolar				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Actualización el Plan del Comedor Escolar para el presente curso en base a las indicaciones recibidas por el Servicio de Inspección.	Septiembre-Octubre	Equipo Directivo Responsable	Personales	Plan de mejora
Realización de las reuniones necesarias entre la responsable del servicio del comedor con las monitoras del mismo para optimizar el servicio y garantizar el cumplimiento del Plan.	A lo largo del curso	Responsable	Personales Acta	Actas reuniones

Recogida en las aulas del alumnado de infantil y de 1º de Primaria	Todo el curso	Monitoras	Personales	Plan de mejora
Comunicación de las incidencias en el servicio y envío de la valoración del mismo a los servicios periféricos	Cuando sea necesario	Equipo Directivo	Plan de comedor Instrucciones comedores Delphos	Anexo I del Plan Anexos Delegación Registro incidencias en Delphos
Seguimiento del uso del servicio, principalmente, del alumnado becado para el cumplimiento de la normativa y contacto con las familias si es necesario	A lo largo del curso	Equipo Directivo Responsable	Personales Registro de asistencia	Asistencia del alumnado

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Crear herramientas a nivel de centro para trabajar la autoevaluación y la coevaluación. Realizar formación para trabajar estos aspectos en educación Infantil.:

Objetivo: Trabajar con el alumnado la autoevaluación y coevaluación				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Aplicación de la autoevaluación (autocorrección de tareas, listas de verificación, semáforos o paneles de autoevaluación...) y de la coevaluación del alumnado (intercambio de tareas, críticas constructivas, dianas de evaluación...) para la mejora de la práctica educativa	A lo largo del curso	Docentes	Listas Paneles Dianas	Las herramientas utilizadas en cada caso
Creación de herramientas a nivel de centro para su aplicación con el alumnado			Digitales Teams	Plan de mejora
Formación sobre coevaluación y		Coordinadora	Materiales	Participación

autoevaluación en Educación infantil		de formación Docentes de infantil	Personales	del profesorado
--------------------------------------	--	-----------------------------------	------------	-----------------

- Establecer un programa de juegos y dotar de materiales y espacios, elaborando un cuadrante del material e involucrando al alumnado con la implicación docente para la organización y supervisión. En infantil, continuar con propuestas para promover distintas actividades (pizarras, columpios...): .

Objetivo: Fomentar los patios activos e inclusivos				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Dinamización del tiempo de recreo, favoreciendo la actividad física del alumnado, así como la mejora de la Convivencia.	Segundo y tercer trimestre	Equipo Directivo Claustro	Materiales Personales	Plan de mejora Participación del alumnado
Implicación del alumnado en el desarrollo del programa con la supervisión docente para su organización.	Segundo y tercer trimestre	Claustro	Personales	
Continuación del acondicionamiento del patio de infantil	A lo largo del curso	Equipo Directivo Claustro	Materiales	

- Continuar con el PIE y el Plan de Digitalización del centro creando una comisión especializada. Establecer un proyecto común para el área de proyecto y crear un banco de recursos trabajando en una misma línea a nivel de centro. :

Objetivo: Unificar criterios y estrategias educativas a nivel de centro				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Desarrollo del Proyecto de Innovación del centro	A lo largo de curso	Responsable del proyecto	Materiales Personales	Memoria del Proyecto
Actualización del Plan Digital del centro	Primer trimestre	Coordinadora de Transformación Digital	Materiales	Memoria del Plan
Diseño de un proyecto común para el área de proyecto a nivel de ciclo y/o curso.	Septiembre-Octubre	Equipos de ciclo y/o nivel	Materiales	Plan de mejora Reuniones de ciclo
Creación de un banco de	A lo largo del	Claustro	Materiales	Plan de

recursos compartido	curso			mejora
---------------------	-------	--	--	--------

- Potenciar las acciones formativas animando al claustro a participar en ellas y continuar con la formación en nuevas tecnologías e innovación.:

Objetivo: Promover las acciones formativas para el desarrollo profesional docente				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Información periódica de las acciones formativas que ofrece el CRFP	A lo largo del curso	Coordinadora	Personales	Plan de mejora Participación del profesorado
Información sobre el Plan de formación ante emergencias de protección civil y realización del mismo por la dirección del centro, la coordinadora de prevención y todo el profesorado que esté interesado.	Primer trimestre	Equipo Directivo Coordinadora prevención	Personales CRFP	
Recogida y consideración de las propuestas y necesidades del profesorado para la planificación de seminarios, grupos de trabajo o cursos en centro.	Primer trimestre	Coordinadora Claustro	Personales Materiales	

- Elaborar horarios con las sesiones disponibles del profesorado para realizar sustituciones y del uso de los espacios comunes. Organizar de forma equitativa la vigilancia de recreos.:

Objetivo: Optimizar los recursos personales y la disponibilidad de espacios para garantizar la atención del alumnado				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaboración de una plantilla con las sesiones de apoyos, coordinaciones y complementarias del profesorado para establecer las sustituciones a lo largo del curso	Septiembre	Jefe de estudios	Materiales Personales	Plan de mejora
Elaboración de un cuadrante con las sesiones de los espacios comunes donde se atiende al alumnado de no religión				
Realización de los turnos de recreo garantizando la atención del	Mensual			

alumnado según las ratios establecidas				
--	--	--	--	--

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Orientación y tutoría
- Competencias clave
 - Refuerzo de la competencia lectora
- Compromiso profesional
 - Compromiso con la mejora y calidad educativas
- Comunicación y liderazgo
 - Alfabetización mediática e informacional
 - Liderazgo
- Enseñanza - aprendizaje
 - Diseño de situaciones de aprendizaje

Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM
 - Aula del futuro

- Bienestar emocional
- Éxito educativo y prevención del abandono escolar
- Proyectos de innovación educativa
- Radio educativa
- Transformación digital
 - Código Escuela 4.0
 - EducamosCLM
- Particularidades del centro

Campo NO obligatorio por registrar

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1ª SESIÓN	9:00	9:45	45
2ª SESIÓN	9:45	10:30	45
3ª SESIÓN	10:30	11:15	45
RECREO	11:15	11:45	30
4ª SESIÓN	11:45	12:30	45

5ª SESIÓN	12:30	13:15	45
6ª SESIÓN	13:15	14:00	45
COMPLEMENTARIA	14:00	15:00	60

- Particularidades del centro

El aula matinal será de 7:30 h. a 9:00h. durante todo el curso.

El comedor escolar será de 14:00h. a 16:00h. de octubre a mayo y de 13:00h. a 15:00h. en septiembre y junio.

Las actividades extraescolares se desarrollan de octubre a mayo con diferentes horarios, comenzando a las 16 horas.

El horario de septiembre y junio es el siguiente:

TRAMO	HORA DE INICIO	HORA DE FIN
1ª SESIÓN	09:00	09:35
2ª SESIÓN	09:35	10:10
3ª SESIÓN	10:10	10:45
RECREO	10:45	11:15
4ª SESIÓN	11:15	11:50
5ª SESIÓN	11:50	12:25
6ª SESIÓN	12:25	13:00
COMPLEMENTARIA	13:00	14:00

Además de lo establecido en el calendario escolar oficial, los días festivos de la localidad serán el 8 de septiembre y el 28 de enero. Los no lectivos de libre disposición serán el 23 de febrero y el 5 de junio.

Por último, el horario complementario del profesorado se compensará con dos periodos lectivos y dos horas complementarias al mes que se harán, generalmente, jueves alternos.

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
I3A	Dª. Paula Martínez Bachiller	Lunes de 14:00 a 15:00
I3B	Dª. Riansares Jiménez Caballero	Lunes de 14:00 a 15:00
I3C	Dª. María Teresa Córdoba Moreno	Lunes de 14:00 a 15:00
I4A	Dª. María Soledad Belinchón Garrido	Lunes de 14:00 a 15:00
I4B	Dª. Beatriz Soria Espejo	Lunes de 14:00 a 15:00
I4C	Dª. Paula Gallardo Fraile	Lunes de 14:00 a 15:00

I5A	D. Miguel Ángel Alarcón Casas	Lunes de 14:00 a 15:00
I5B	D ^a . María Luisa Ramos Martínez	Lunes de 14:00 a 15:00
I5C	D ^a . Consolación Fajardo Díaz	Lunes de 14:00 a 15:00
1ºA	D ^a . Consolación Huéllamo Verdú	Lunes de 14:00 a 15:00
1ºB	D ^a . María Cruz García Solera	Lunes de 14:00 a 15:00
1ºC	D ^a . Caridad Damián Torres	Lunes de 14:00 a 15:00
1ºD	D ^a . Rosa María Sánchez Rivas	Lunes de 14:00 a 15:00
2ºA	D ^a . María de Rus Porras Couto	Lunes de 14:00 a 15:00
2ºB	D ^a . Esperanza Andrés Martínez	Lunes de 14:00 a 15:00
3ºA	D ^a . Eloísa López Torrijos	Lunes de 14:00 a 15:00
3ºB	D ^a . Paula Martínez Monedero	Lunes de 14:00 a 15:00
3ºC	D. Jesús Sánchez Fernández	Lunes de 14:00 a 15:00
4ºA	D. Jorge Castejón García	Lunes de 14:00 a 15:00
4ºB	D. Luis Calonge Morillas	Lunes de 14:00 a 15:00
4ºC	D ^a . Gema Saiz Fernández	Lunes de 14:00 a 15:00
5ºA	D ^a . Ana María Cardeñosa Olmedilla	Lunes de 14:00 a 15:00
5ºB	D ^a . Inmaculada Botija López	Lunes de 14:00 a 15:00
5ºC	D ^a . María Moreno Serrano	Lunes de 14:00 a 15:00
6ºA	D. Pedro José Piqueras Madrigal	Lunes de 14:00 a 15:00
6ºB	D ^a . Teresa Santos Saiz	Lunes de 14:00 a 15:00
6ºC	D ^a . Dina López Crisólogo	Lunes de 14:00 a 15:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Aula Matinal	Servicio de comedor
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor
Tarancón - 16002321 - Alcázar del Rey	Transporte Escolar

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

Los criterios para establecer el periodo de adaptación del alumnado de tres años son:

- Reunión general de familias del alumnado con la tutora los primeros días (no lectivos de curso). En ella se informa del horario general del centro, las normas de organización y funcionamiento, y se indica la forma de incorporación del alumnado a la vida escolar. Se insiste en la importancia de la cooperación entre familias y profesores para la total

adaptación a la escuela.

- Horario flexible al inicio de curso. Incorporación en grupos de, aproximadamente, cuatro alumno/as, por una duración de 45 minutos cada grupo los tres primeros días de curso; en grupos de aproximadamente nueve alumnos/as, por una duración de 90 minutos, en los dos días siguientes; los dos últimos días de adaptación todo el grupo de alumnos/as, por un periodo de tres horas, incorporándose, en horario de jornada completa, el octavo día lectivo.

PERIODO DE ADAPTACIÓN				
DÍAS 9, 10 Y 11	GRUPO 1 De 9:15 a 10:00 4/5 alumnos/as	GRUPO 2 De 10:15 a 11:00 4/5 alumnos/as	GRUPO 3 De 11:15 a 12:00 4/5 alumnos/as	GRUPO 4 De 12:15 a 13:00 4/5 alumnos/as
DÍA 12 Y 15	GRUPO 1 De 9:00 a 10:30h 9 alumnos/as		GRUPO 2 De 11:00 a 12:30h 9 alumnos/as	
DÍA 16 Y 17	Todos los alumnos/as de 9:00 a 12:00h.			
DESDE EL 18	Horario habitual de 9:00h. a 13:00h.			

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

El centro cuenta, durante este curso, con 27 unidades, por lo que debemos habilitar, un año más la biblioteca como aula.

La distribución que se ha adoptado, es la siguiente:

- Aulas pasillo inferior izquierdo: hay cinco aulas dedicadas a los niveles de Educación Infantil 5 años A, B, y C, 1º C y D de Educación Primaria.
- Aulas pasillo superior izquierdo: cuatro aulas en las que se encuentran 2ºA y B, 1º A y B.
- Los despachos y la sala de profesores se encuentran en la planta superior, entre las dos escaleras.
- En la parte central está la Conserjería y la sala de psicomotricidad.
- Entrada izquierda en el hall: aula de AL y PT. Fisioterapia y PT/Prepara-T+.
- Pasillo inferior derecho: aulario de Educación Infantil, en el que se encuentran ubicados 3 años A, B y C. Cruzando el hall, encontramos las aulas de 4 años A, B y C.
- Pasillo superior derecho: aula de 6ºA, B y C, 3º B y C y 4ºA. Llegando al hall ("plaza roja") a mano derecha encontramos el aula del futuro, el despacho de orientación y PSC y el espacio para el Equipo TEA. Y a mano izquierda, las aulas de 3º A, 5ºA, B y C.
- En el edificio anejo, se encuentra el aula de música, un aula para 4ºB, la ¿Biblioteca¿, habilitada como aula, donde se sitúa el grupo de 4º C y una pequeña sala que se utiliza para las sesiones de alternativa a la religión. Los dos grupos que se encuentran en este edificio, ocupan estos espacios al no haber más aulas dentro del edificio principal de dos plantas.
- Comedor escolar y cocina. La cocina, desde hace unos años, se ha habilitado para preparar

- también la comida de las tres Escuelas Infantiles públicas de la localidad.
- Gimnasio (en el pabellón).
 - Dos zonas de patio de recreo y un descampado vallado y comunicado con los patios anteriores, en los que se distribuye la totalidad del alumnado. El alumnado de primaria rotará semanalmente para el uso de una de las zonas de patio y el descampado.

Por la necesidad de escolarizar a todos los niños/as que llegan a la localidad, desde el curso pasado, se ha tenido que prescindir de la biblioteca y del aula para el equipo TEA (que pasó a tener una sala de menor tamaño). Además, el Aula del Futuro se trasladó a otro espacio que debe acondicionarse.

Existen dificultades para encontrar espacios para agrupar al alumnado y poder realizar charlas y talleres y para la realización de las sesiones de atención educativa cuando coinciden varios grupos, en este último caso, tras las quejas recibidas por el uso de la "plaza roja" se ha optado por la utilización del espacio que se cede al AMPA.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

• Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Alarcón Casas, Miguel Ángel	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Andrés Martínez, Esperanza	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Arroyo García, María Luisa	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Belinchón Fernández, Rosario	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Belinchón Garrido, María Soledad	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Botija López, Inmaculada	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	C.PREV.	null
Calonge Morillas, Luis	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Cardeñosa Olmedilla, Ana María	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Carrasco de Juanas, Tamara	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	CD.ED. INF	null
Castejón García, Jorge	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Cifuentes Malla, María	RELIGION	null	null
Córdoba Moreno, María Teresa	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Culebras Cruz, María Pilar	RELIGION	null	null
Damián Torres, Caridad	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Domínguez González, Silvia	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR. - COR B.PRO	null
Domínguez Moreno, María Mercedes	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	PCT-CL	null
Fajardo Díaz, Consolación	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Fernández Sánchez, Riansares	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Ferrer Romero, Santiago	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
Gallardo Fraile, Paula	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	Palomares Melero, Patricia
García Cuevas, Susana	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null

García Lorca, María Cruz	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
García Lozano, Lorena	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
García Solera, María Cruz	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	R. PLAN LE	null
Gómez López, Sara	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	COR.FT.DIG	Navarro Cañas, María de las Nieves
Huélamo Verdú, Consolación	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Jiménez Caballero, Riansares	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Jiménez Cortés, Lucía	0590 - ORIENTADOR/A	null	null
Jiménez Moreno, Francisco Javier	0597 - MÚSICA	ES.JEFE.EM - SECRETARIO	null
Loeches Belinchón, Luis Antonio	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	J.ESTUDIOS	null
López Crisólogo, Dina	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
López Torrijos, Eloísa	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Lucas Rodríguez, Esther	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Martínez Bachiller, Paula	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Martínez García, Rafael	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Martínez Monedero, Paula	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Mora Huerta, Belén	RELIGION	null	null
Moreno Serrano, María	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Navarro Cañas, María de las Nieves	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Ossa Moreno, David de la	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	COORD.CIC	null
Palomares Melero, Patricia	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Parra Olmedilla, María Ángeles	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Piqueras Madrigal, Pedro José	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	García Lozano, Lorena
Porras Couto, María de Rus	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Ramos Martínez, María Luisa	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Rincón Serrano, Mónica	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Sahuquillo Sahuquillo, Loma	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	Arroyo García, María Luisa
Saiz Fernández, Gema	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Saiz Marín, Rosa Isabel	RELIGION	null	null
Sánchez Fernández, Jesús	0597 - MUSICA	RSP. COMP.	null
Sánchez Rivas, Rosa María	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	Sahuquillo Sahuquillo, Loma
Santos Saiz, Teresa	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Serrano Collado, María	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.JEFE.EM - DIRECTOR - RESP. COME	null
Soria Espejo, Beatriz	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	Lucas Rodríguez, Esther
Urbina Urbina, Laura	0591 - SERVICIOS A LA COMUNIDAD - UNID. ORIENTACIÓN	null	null

• Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Andrés Martínez, Esperanza	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Carrasco de Juanas, Tamara	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	CD.ED. INF	null
Castejón García, Jorge	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Domínguez González, Silvia	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR. - COR B.PRO	null
Loeches Belinchón, Luis Antonio	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	J.ESTUDIOS	null
Ossa Moreno, David de la	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	COORD.CIC	null

Serrano Collado, María	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.JEFE.EM - DIRECTOR - RESP. COME	null
------------------------	---------------------------	------------------------------------	------

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
I3A	Martínez Bachiller, Paula
I3B	Jiménez Caballero, Riansares
I3C	Córdoba Moreno, María Teresa
I4A	Belinchón Garrido, María Soledad
I4B	Soria Espejo, Beatriz
I4C	Gallardo Fraile, Paula
I5A	Alarcón Casas, Miguel Ángel
I5B	Ramos Martínez, María Luisa
I5C	Fajardo Díaz, Consolación
1ºA	Huélamo Verdú, Consolación
1ºB	García Solera, María Cruz
1ºC	Damián Torres, Caridad
1ºD	Sánchez Rivas, Rosa María
2ºA	Porras Couto, María de Rus
2ºB	Andrés Martínez, Esperanza
3ºA	López Torrijos, Eloísa
3ºB	Martínez Monedero, Paula
3ºC	Sánchez Fernández, Jesús
4ºA	Castejón García, Jorge
4ºB	Calonge Morillas, Luis
4ºC	Saiz Fernández, Gema
5ºA	Cardeñosa Olmedilla, Ana María
5ºB	Botija López, Inmaculada
5ºC	Moreno Serrano, María
6ºA	Piqueras Madrigal, Pedro José
6ºB	Santos Saiz, Teresa
6ºC	López Crisólogo, Dina

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal (lunes 12:30h.)
	Claustro	Trimestral. Más inicio de curso.
	C. Escolar	Trimestral. Más inicio de curso.
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Quincenal (martes)
	Equipos de Ciclo	Quincenal (miércoles)

	Equipos de Orientación y Apoyo	Quincenal (miércoles)
	Equipos Docentes	Sesiones de evaluación y según necesidades
Órganos de participación	AMPA	Mensual (primer lunes)
Responsables de funciones específicas	Formación y Transformación Digital	2 sesiones semanales
	Actividades complementarias y Extracurriculares	1 sesión semanal en horario complementario
	Biblioteca/Plan de lectura	2 sesiones semanales
	Banco de libros	1 sesión semanal
	Comedor Escolar	3 sesiones semanales
	Bienestar y Protección	2 sesiones semanales
	Riesgos Laborales	1 sesión semanal en horario complementario
	PCT de competencia lectora	2 sesiones semanales

	CLAUSTRO	CONSEJO ESCOLAR	CCP	CICLO/EOA	AMPA	EVALUACIONES
SEPTIEMBRE	2 y 3	23	3, 16 y 30	3 y 17		Inicial 22, 23, 24 y 25
OCTUBRE	28	29	14	1 y 15	6	
NOVIEMBRE			4 y 18	5 y 19	3	
DICIEMBRE			2 y 16	3 y 17	1	1ª Evaluación 4, 9, 10 y 11
ENERO	27	29	20	21	12	
FEBRERO			3, y 17	4 y 18	2	
MARZO			3 y 24	4 y 25	2	2ª Evaluación 12, 17, 18 y 19
ABRIL			14 y 28	15 y 29	13	
MAYO			12 y 26	13 y 27	4	
JUNIO	30	30	9	10	1	Final 22 y 23

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

INFANTIL			
ACTIVIDAD	FECHA PREVISTA	NIVEL/GRUO	PRESUPUESTO

Celebración de efemérides	A lo largo del curso	3, 4, 5 años	Por determinar
Taller de la Cofradía de las Ánimas (área de religión)	Octubre	5 años	Gratuito
Actividades de otoño	Octubre-noviembre	3, 4, 5 años	Por determinar
Actividades de Halloween (Área de inglés)	27 a 30 octubre	3, 4, 5 años	Material escolar. Voluntario (disfraces, almuerzo terrorífico y decoración de sombreros)
Visita al castillo de Belmonte	13 noviembre	4 años	10 € de autobús 13 € del taller teatralizado en el castillo.
ABYCINE. Cortometrajes	25 noviembre	3, 4 y 5 años	2,5 €
Salida a Circlássica	11 diciembre 12 diciembre 18 diciembre	3 años 4 años 5 años	8,5 € de entrada (precio según tarifa del año pasado + 10 € de autobús).
Actividades navideñas	Diciembre	3, 4, 5 años	Por determinar
Actividades solidarias navideñas: Jumper Day (Save the children) (Área de inglés).	Diciembre	3, 4, 5 años	Aportación voluntaria de las familias y jersey navideño decorado.
Chocolatada Solidaria	19 diciembre	3, 4, 5 años	Donativo 2€
Día de la Paz (actividades solidarias)	30 enero	3, 4, 5 años	Por determinar
Arqueopinto	30 enero	3, 4, 5 años	Autobús y entrada (precios por confirmar)
Carnaval, entierro de la sardina, años 60	Febrero	3,4,5 años	Por determinar
Bomberos	Por determinar	3, 4, 5 años	Gratuito
Plan Director: exhibiciones	Por determinar	3, 4, 5 años	Gratuito
Proyecto sobre el espacio	Segundo trimestre	3, 4, 5 años	Por determinar
Visita al observatorio	Segundo trimestre	3, 4, 5 años	Autobús + entrada (7 €)
La granja de los cuentos	28 mayo	3 años	Autobús y entrada (precios por confirmar)
Zoo	Tercer trimestre	4 años	Autobús + entrada (16 €)
Proyecto sobre los animales	Tercer trimestre	3, 4, 5 años	Por determinar
Atlantis Aquarium	Tercer trimestre	5 años	Autobús + entrada (precio por determinar)
Educación Vial	Tercer trimestre	3, 4 y 5 años	Gratuito
Ofrenda de flores a San Víctor y Santa Corona (Religión)	Mayo	3, 4 y 5 años	Gratuito
Exposición de la Virgen María (Religión)	Mayo	3, 4 y 5 años	Gratuito
Actividades de fin de curso	Mayo-junio	3, 4 y 5	Por determinar

		años	
Graduación	Junio	3, 4 y 5 años	Gratuito

PRIMER CICLO			
ACTIVIDAD	NIVEL / GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
Actividad de animación a la lectura	Todo el curso	1º y 2º	Gratuito
Ruta de senderismo y visitas a distintos parajes de la localidad y edificios emblemáticos	Todo el curso	1º y 2º	Gratuito
Talleres, cuentacuentos, charlas relacionadas con el proceso de enseñanza-aprendizaje llevadas a cabo por personal perteneciente o no a la Comunidad Educativa.	Todo el curso	1º y 2º	Gratuito
Talleres de cocina y alimentación	Todo el curso	1º y 2º	4 euros
Organización de actividades deportivas de competición interna y local	Todo el curso	1º y 2º	Gratuito
Visita al centro de interpretación Belinchón	Por determinar	1 y 2º	Gratuito
Día de la biblioteca	octubre	1º y 2º	Gratuito
Actividades de Halloween	octubre	1º y 2º	Gratuito
Cofradía de las animas (área de religión)	octubre	1º y 2º	Gratuita
Actividades de medioambiente en Albaladejito	Octubre Diciembre	1º y 2º	Gratuito +12 autobús
Conmemoración Derechos del niño	20 noviembre	1º y 2º	Gratuito
Actividades de formación en igualdad	21 noviembre	1º y 2º	Gratuita
Conmemoración Violencia de género	25 noviembre	1º y 2º	Gratuito
Mi primer Abycine	25 noviembre	1º y 2º	2,5 euros
Actividades solidarias navideñas: Jumper Day (Save the children) (Área de inglés).	Diciembre	1º y 2º	Aportación voluntaria de las familias y jersey navideño decorado.
Visita Belenes en el Mercado	Diciembre	1º y 2º	Gratuito
Visita a las residencias	Primer trimestre	1º y 2º	Gratuito
Actividades para Navidad	Diciembre	1º y 2º	Gratuito
Certamen de Villancicos	Diciembre	1º y 2º	Gratuito
Chocolatada Solidaria	19 diciembre	1º y 2º	Donativo 2€
Visita al MUPA	Primer/ Segundo trimestre	1º	Taller 2 € + autobús (12€)
Celebración de la Paz.	30 de enero	1 y 2º	Gratuito
Participación en el carnaval, entierro de la sardina y años 60	Segundo trimestre	1º y 2º	Gratuito
Visita Museo de la Ciencia	Segundo trimestre	1º y 2º	Taller + autobús
Videoconferencia Base Antártica Española	Segundo trimestre	1º y 2º	Gratuito
Tenis de mesa	Segundo trimestre	1º y 2º	Gratuito

Nuestra Semana santa (área religión)	marzo	1º y 2º	Gratuita
Pelotón Salud (higiene postural)	Por determinar	1º	Gratuito
Programa Plan Director. Exhibiciones	Por determinar	1º y 2º	Gratuito
Taller de MAGIA VS CIENCIA	Por determinar	1º y 2º	5 euros
Visita a Segóbriga	Segundo/ Tercer trimestre	1º y 2º	Visita + autobús
Celebración día del Libro	abril	1º y 2º	Gratuito
Exposición de la Virgen (área de religión)	mayo	1º y 2º	Gratuito
Educación Vial	Tercer trimestre	1º y 2º	Gratuita
Parque Europa	Tercer trimestre	1º y 2º	15 € (taller + autobús)
Museo Reina Sofia Madrid	Tercer trimestre	1º y 2º	Taller + autobús

SEGUNDO CICLO			
ACTIVIDAD	NIVEL /GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
Actividades de animación a la lectura (Biblioteca municipal Luis Rius)	Todo el curso	3º y 4º	Gratuito
Ruta de senderismo a distintos entornos naturales de la localidad.	Todo el curso	3º y 4º	Gratuito
Actividad: Los Salvacomidas	Todo el curso	3º y 4º	Gratuito
Representaciones teatrales/cine	Todo el curso	3º y 4º	4€ por alumno
Actividades en Halloween	Octubre	3º y 4º	Gratuito
Conmemoración Derechos del niño	20 de octubre	3º y 4º	1€ por alumno
Cofradía de las Ánimas. Visita a la casa Parada	28 de octubre	4º (Religión)	Gratuito
Conmemoración contra la Violencia de género.	25 de noviembre	3º y 4º	1€ por alumno
ABYCINE proyección de cortos basados en Valores	25 de noviembre	3º y 4º	2,5€ por alumno
Taller de alimentación Asociación Eurotoques	Por determinar	4º	Gratuito
Chocolatada Solidaria	19 diciembre	3º y 4º	Donativo 2€
Excursión a Albaladejito (Cuenca)	Primer trimestre	3º y 4º	12€ por alumno
Excursión a la Casa del Ratoncito Pérez de Tribaldos	Primer trimestre	3º	8€ por alumno
Excursión a Circlássica	Primer trimestre	3º	20 € por alumno
Museo de las Ciencias y Espacio Torner	Primer trimestre	4º	12€ por alumno
Actividades para Navidad.	Diciembre	3º y 4º	1€ por alumno
La Navidad ya está aquí. Actividad de religión	Diciembre	3º y 4º (Religión)	Gratuito
Certamen de Villancicos	Diciembre	3º y 4º	Gratuito
Celebración de la Paz. Carrera solidaria (Save the Children)	Enero	3º y 4º	1€ por alumno
Formación Competencia Digital	12 enero- 6 febrero	3º y 4º	Gratuita
Participación en el carnaval, entierro de la Sardina y años 60	Febrero	3º y 4º	2€ por alumno

Actividades de prevención ANFORMAD	16-19 marzo	4º	Gratuito
Taller de la Escuela Capuchina	Marzo	3º (Religión)	Gratuito
Nuestra Semana Santa.	Marzo	3º y 4º (Religión)	Gratuito
Día escolar del agua	20 de marzo	3º y 4º	Gratuito
Programa "#Tú Cuentas"	Por determinar	4º	Gratuito
Piscina municipal	2, 3, 4 de marzo 27, 28, 29 de abril	4º 3º	Gratuita
Celebración Día del Libro	Abril	3º y 4º	1€ por alumno
Visita a los huertos urbanos	Abril	3º y 4º	Gratuito
Tenis de mesa	Segundo trimestre	3º y 4º	Gratuito
Visita al Castillo de Belmonte	Segundo trimestre	3º	15€ por alumno
Salida a Arqueopinto	Segundo trimestre	4º	25€ por alumno
Videoconferencia Base Antártica Española	Segundo trimestre	3º y 4º	Gratuito
Pelotón salud (higiene postural)	Por determinar	4º	Gratuito
Exposición de la Virgen María	Mayo	3º y 4º	Gratuito
Visita a la Ermita de Riánsares (PIE)	Tercer trimestre	4º	5€ por alumno
Organización de actividades deportivas de competición interna y local	Tercer Trimestre	3º y 4º	Gratuito
Salida a Micrópolis	Tercer trimestre	3º	25€ por alumno
Programa "Un día en la Naturaleza" de Diputación Provincial	Tercer trimestre	4º	2€ por alumno más autobús
Mercadillo solidario	junio	3º y 4º	Donativo

TERCER CICLO			
ACTIVIDADES	FECHAS	CURSO	PRESUPUESTO
Actividades de lectura o fomento a la lectura.	A lo largo del curso	5º	Gratuito
Senderismo y marcha nórdica	Por determinar	5º y 6º	Gratuita
Taller uso responsable de las TIC'S	Por determinar	5º	Gratuito
Desayuno saludable	A lo largo del curso	5º y 6º	Gratuito
Salida Mercado de las Artes	25 de Septiembre	5º y 6º	Gratuito
Fiesta de Todos los Santos. Celebración de las ánimas y Halloween.	Octubre	5º	Gratuito
Halloween	Última semana de octubre	6º	2€ por persona
Las Ánimas - Costumbres de nuestra localidad	Octubre	6º	Gratuita
Piscina Municipal	10, 11 y 12 de noviembre 19, 20 y 21 de enero	5º 6º	Gratuita
Día Internacional de la Eliminación de la violencia contra la Mujer	25 de noviembre	5º y 6º	Por determinar
Abycine	25 de noviembre	6º	2,5 € por persona

Cine cristiano	Noviembre	6º	2€ por persona
Actividades navideñas decoración de centro, certamen de villancicos	Diciembre	5º y 6º	Gratuito
Excursión Micrópolis	15 de diciembre	5º	Por determinar
Nueva edición de Rural Athletics Girls	Primer trimestre	5º y 6º	gratuito
Montaje de belenes en las aulas	Diciembre	6º	Gratuita
Chocolatada Solidaria	19 diciembre	5º y 6º	Donativo 2€
Celebración del día de la Paz. Carrera solidaria (Save the Children)	30 de enero	5º y 6º	Donativo
Formación Competencia Digital	12 enero - 6 febrero	5º	Gratuito
Guardia Civil. Plan director.	Por determinar	5º y 6º	Gratuito
Día Internacional de la Mujer y la Niña en la ciencia	11 de febrero	6º	Por determinar
Participación en el carnaval, entierro de la Sardina y años 60	Febrero	5º y 6º	Gratuito
Día Internacional de la Mujer	8 de marzo	6º	Por determinar
AMFORMAD	16-19 de marzo	5º y 6º	Gratuito
Concurso carteles Semana Santa en Tarancón	Marzo	6º	Gratuita
Celebración Día Síndrome de Down	21 de marzo	5º y 6º	Gratuito
Proyecto: La Semana Santa de mi cole	Segundo trimestre	5º	Gratuita
Proyecto: Religión en ruta. Visita a la Iglesia Ortodoxa y visita Ermita de Santa Quiteria	Segundo trimestre	6º (Religión)	Gratuita
Tenis de mesa	Segundo trimestre	5º y 6º	Gratuita
Videoconferencia Base Antártica Española	Segundo trimestre	5º y 6º	Gratuita
Excursión Cuétara y actividad complementaria	Segundo trimestre	5º	Por determinar
Excursión Museo del Prado	Segundo trimestre	6º	Por determinar
Celebración Día Autismo	2 de abril	5º y 6º	Gratuita
Celebración del día del libro	23 de abril	5º y 6º	Gratuito
Charla de convivencia (orientadora)	Abril	6º	Gratuito
Día de Europa	9 de mayo	5º y 6º	Por determinar
Exposición de la Virgen María	Mayo	6º	Gratuita
Jornada escolar de juego y deporte	Mayo	5º y 6º	Gratuito
Educación Vial	Mayo	6º	Gratuita
Excursión Fuente de las Tablas	Tercer trimestre	5º	Por determinar
Mercadillo Solidario	Junio	6º	Gratuita
Graduación	Junio	6º	Gratuita
Excursión fin de curso	Junio	6º	300€ persona aproximadamente

Además de las actividades marcadas para los diferentes ciclos, se participará en aquellas actividades relacionadas con el desarrollo del currículo y/o que puedan programarse durante el curso por la Diputación, el Ayuntamiento, el Centro de la Mujer y otros organismos locales, así como la participación en concursos locales y olimpiadas.

Además, desde el **AMPA Duque de Ríansares**, se proponen las siguientes actividades:

- Convivencia familiar de Halloween (30 de octubre)
- Excursión navideña al museo Iluziona (12 de diciembre)
- Visita de los Reyes Magos (diciembre)
- Carnaval (febrero)
- Convivencia educativa y familiar de finde curso (junio)

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

En primer lugar, cabe indicar que en nuestro centro no existe un acuerdo previo de gasto por niveles, sino que la gestión económica del centro se establece de una forma global en base a las necesidades y propuestas que van surgiendo y se ejecutan según la disponibilidad de fondos una vez estudiada su viabilidad y oportunidad. Ha de tenerse en cuenta, que el presupuesto del centro ha de regirse por ejercicios económicos completos (año natural) y los tiempos en educación los marca el curso escolar (septiembre-agosto), por lo que los presupuestos varían, al hacer previsiones en enero sobre aspectos que no se conocerán hasta haberse aprobado esta Programación General Anual.

Cada curso se trata de atender, no sólo las necesidades básicas de funcionamiento del centro, sino que también se invierte en mejorar los bienes de equipo para así conseguir objetivos planteados en esta PGA.

El presupuesto asignado al centro para el año 2025 asciende a un total de 11.951,20 € divididos en cinco libramientos de 2.390,24 € cada uno. A fecha de 1 de septiembre, hemos recibido el 80 % del total, faltando aún el 20 % restante.

Otros ingresos recibidos desde el 1 de enero hasta el 1 de septiembre de 2025:

- Ingresos de la Consejería de Educación. Alumnado becado de los tres trimestres del curso pasado: 54.111,29 €
- Ingresos de la Consejería de Educación. Alumnado usuario del transporte escolar 1º trimestre 1.444,88 € (a fecha 1 de septiembre falta por liberar el importe correspondiente al 2º y 3º trimestre del curso pasado)
- Ingresos de la Consejería de Educación. Recursos específicos para alumnado con necesidades especiales: 750 €
- Ingresos del Ayuntamiento. Elaboración de menús de las guarderías municipales del 1º y 2º cuatrimestre del curso 2024-2025: 28.589,31 € (falta el importe correspondiente al 3º

cuatrimestre).

- Ingresos de familias por ¿Banco de libros¿. 1.861 €
- Ingresos de las familias usuarios del servicio de comedor y aula matinal: 41.925,24 €

En el capítulo de gastos, cabe destacar que los mayores que se realizan en el centro corresponden al apartado de comedor escolar.

Aparte de los gastos por suministros para elaborar las comidas tanto del servicio de comedor del centro como de las tres guarderías públicas existentes en Tarancón (dos de titularidad del ayuntamiento y una de la junta), según instrucciones de la Delegación, se está asumiendo el pago de las monitoras que están al cargo del cuidado del alumnado. Además de lo anterior, debido a las ausencias de los tres miembros que forman el equipo de cocina y la enormes dificultades para proceder a sus sustituciones de forma ágil e inminente, el centro deberá asumir el pago de los gastos extraordinarios producidos por la contratación de un servicio de catering para determinados días, así como el gasto extraordinario derivado de la contratación adicional de personal encargado de funciones propias del perfil de ayudante de cocina como del perfil de limpieza.

No se debe olvidar la inversión que se realiza cada año en la adquisición de mobiliario para la cocina, bien por roturas (menaje, sartenes, lavavajillas) o por la adquisición de nuevo equipamiento que se hace necesario.

Dentro de los Gastos de Funcionamiento del Centro, los mayores gastos se han producido en los gastos de fotocopiadora; el pago de la alarma; el gasto por comunicaciones (teléfono y centralita) y material de oficina.

A fecha 1 de septiembre de 2025, el centro cuenta con un saldo de:

- Programa 422 A (gastos de funcionamiento): 14.178,73 €
- Programa 422 D (atención a la diversidad): 1.784,02 €
- Programa 423 A-C (comedor escolar): 71.893,38 €
- Programa 422 B Concepto 429 (Formación del profesorado): 290,53 €
- Programa 422 A. Concepto 605 (mobiliario aulas): 132,88 €
- Programa 422 A. Concepto 608(banco de libros): 4.831 €
- Programa 422 A. Concepto 612 (obras): 10.903,43 €
- Programa 422 D. Concepto 605 (mobiliario inclusión): 86,77 €
- Programa 423 A. Concepto 487(Gratuidad): 5.530,48 €
- Programa 423 A-C. Concepto 612(obras): 163,40 €
- Programa 457 A. Concepto 429(PES): 0,12 €
- Programa 457 A. Concepto 605(mobiliario E. Física): 2.307,10 €

El presupuesto debe satisfacer todas las necesidades básicas de funcionamiento general del centro (reparación y conservación, material no inventariable, suministros, comunicaciones, transporte, gastos diversos).

Una vez satisfechas dichas necesidades básicas, se destinará parte del presupuesto de funcionamiento ordinario a los distintos niveles, planes y programas, a fin de reponer, mantener y completar, dentro de lo posible, de manera participativa y equilibrada, los

recursos de dichos sectores, ya que no existen partidas fijas o proporcionales previas al gasto.

En cuanto a la hora de programar los gastos para este último trimestre del año se han visto las necesidades que hay en el Centro. Así los gastos que realizaremos serán:

- Suministros alimenticios habituales de comedor escolar.
- Mobiliario y equipo comedor: mobiliario que hay que reponer o ampliar en el comedor escolar, utensilios de cocina, reponer menaje del comedor.
- Mobiliario y recursos para nuevas aulas producidas por desdoblamiento de grupos.
- Material de oficina: material fungible y para la administración.
- Comunicaciones y Seguridad.
- Fotocopiadora.

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

ÁMBITO I. Procesos de enseñanza y aprendizaje

I.1. Señas de identidad del centro: documentos programáticos

- Programación General Anual
- Programaciones Didácticas

I.2. Funcionamiento de los órganos de gobierno

- Consejo Escolar

I.4. Funcionamiento de los órganos de participación

- Asociación de Madres y Padres del Alumnado.

I.5. Clima escolar: convivencia y absentismo

- Absentismo

I.6. Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula

- Proceso de aprendizaje competencial del alumnado
- Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado

I.7. Medidas de inclusión educativa

- Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa, a nivel de centro, a nivel de aula e individualizadas

ÁMBITO II. La organización y el funcionamiento del centro

II.1. Respuesta y adecuación del centro a su contexto

- Respuesta del centro a las características y diversidad del alumnado

II.2. Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro

- Organización de centros y distribución de espacios
- Recursos externos

ÁMBITO III. Resultados escolares

III.1. Resultados académicos del alumnado

- Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados

III.2. Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico

- Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro

ÁMBITO IV. Relación del centro con el entorno

IV.1. Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones

- Relación con la Administración Educativa
- Relaciones con otras entidades e instituciones

ÁMBITO V. Procesos de evaluación, formación y de mejora

IV.1. Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro

- Plan de formación del profesorado